## Full de documentació a presentar en la fase de certificació.

## Ajuts Leader.

## Dades generals de l’ajut

|  |
| --- |
| **Nom i cognoms / Raó Social del beneficiari (Persona física o jurídica)** |
|       |
| Operació Tipus d’ajut:              |

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  Sol·licitud de pagament de l’ajut |
|  | [ ]  Compte justificatiu, d’acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <http://seu.gencat.cat> del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DACC  |
| 1.
 | [ ]  Memòria justificativa, d’acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <http://seu.gencat.cat> del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DACC |
|  | **Documentació acreditativa de pagament:**  |
|  | [ ]  Còpies digitalitzades de les factures i |
|  | [ ]  Justificants acreditatius del pagament: transferència bancària, xec nominatiu, extractes de targeta de dèbit o crèdit, rebut del proveïdor en el cas de pagaments en metàl·lic, **i** |
|  | [ ]  Extracte del compte bancari probatori de la sortida de fons del compte de la persona beneficiària cap a l’emissor de la factura.[ ]  Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reprodueixen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària. - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant. - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada. - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada. |
|  | [ ]  Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. |
|  | [ ]  En cas de formalitzar un préstec en el marc d’un conveni entre el DARP, l’Institut Català de Finances (ICF) i les entitats adherides, adjuntar còpia de la pòlissa del préstec. |
|  | [ ]  En cas de ser propietari de l’immoble i que l’actuació subvencionada consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la propietat, fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat on consti que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys a comptar des de la data de pagament final de l'ajut, i l'import de la subvenció. Si els béns no són inscriptibles, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat. |
|  | **En el cas que sigui necessari una garantia:** |
|  | [ ]  Certificat del resguard de dipòsit, **i** |
|  | [ ]  En el cas d’aval per manca de documentació, la documentació justificativa segons la qual la manca de la llicència ambiental no és imputable al beneficiari i s’han fet els tràmits oportuns davant l’Administració competent. |
|  | **Documentació comptable:** |
|  | [ ]  Assentaments comptables extrets de l’aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l’empres, o bé |
|  | [ ]  Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d’operacions (en el cas d’empresaris que tributin per mòduls) |
|  | [ ]  En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada, informe de vida laboral del codi de cotització ¹. |
|  | [ ]  En el cas de persones jurídiques, còpia de la darrera declaració de l’impost de societats, liquidat. |
|  | **En el cas que s’hagin realitzat obres, documentació d’autorització municipal:** |
|  | [ ]  Còpia de la llicència municipal d’obres expedida i liquidada d’acord amb el cost d’execució d’obra sol·licitada, **o bé** |
|  | [ ]  Còpia de l’exempció de l’ajuntament, en cas que no sigui necessària la llicencia d’obres o la seva liquidació. |
|  | **En el cas de creació, ampliació o millora:** |
|  | [ ]  Còpia de l’autorització ambiental definitiva i actualitzada, **o bé** |
|  | [ ]  Còpia de la llicència ambiental definitiva i actualitzada, **o bé** |
|  | [ ]  Còpia de la comunicació ambiental definitiva i actualitzada. |
| 1.
 | **En el cas d’inversions de creació, millora o ampliació d’establiments:** |
|  | [ ]  Certificat actualitzat d’inscripció al registre de l’organisme corresponent. En el cas de registres gestionats pel DARP aquesta inscripció es verificarà d’ofici. |
|  | **En el cas d’inversions de creació, millora o ampliació d’empreses de transformació i comercialització de productes agroalimentaris:** |
|  | [ ]  Certificat actualitzat d’inscripció en el Registre Sanitari d’Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut ¹., i/o[ ]  Certificat actualitzat d’Inscripció al Registre d’Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC) del Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ¹. |
|  | **En el cas d’ens públics:** |
|  | [ ]  Contracte/s administratiu/s de l’/les obra/es o inversió/ons o document aprovatori equivalent, juntament amb la documentació prèvia a la formalització del contracte. |
|  | [ ]  Certificació d’obres, signada pel director d’obra i ratificada per l’alcalde, responsable o president, segons s’escaigui. |
|  | [ ]  Documentació acreditativa de la designació del director d’obra (certificació o nomenament). |
|  | [ ]  Certificat de l’òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de Contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades. |
|  | [ ]  Certificat actualitzat d’estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda,[[1]](#footnote-1). |
|  | [ ]  Certificat actualitzat d’estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, ¹. |
|  | [ ]  Certificat actualitzat de no tenir deutes amb la Generalitat de Catalunya, ¹. |
|  | [ ]  Alta censal tributària (IAE) relacionada amb l’activitat per la qual se sol·licita l’ajut ¹. |
|  | **Altra documentació addicional que requereixi el GAL:** |
|  | [ ]       , |
|  | [ ]       . |

1. Presentar en cas que no s’autoritzi al Departament a obtenir les dades telemàticament. [↑](#footnote-ref-1)