

RESUM AJUTS LEADER 2022

SEU ADRINOC OLOT

Garrotxa, Osona, Gironès, la Selva i Pla de l'Estany

Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta

17800 – Olot

Tel. 972 27 16 00 (ext.2)

SUBSEU ADRINOC FIGUERES

Alt Empordà

C. Nou, 48, 3a planta

17600 – Figueres

Tel. 972 50 30 88 (ext.191)

web: www.adrinoc.cat

Correu electrònic: info@adrinoc.cat

facebook.com/Adrinoc.cat

[@adri_noc](https://twitter.com/adri_noc)

OBJECTE DELS AJUTS LEADER

Aquests ajuts estan dirigits a:

- foment de realització d'inversions que generin **activitat econòmica i creació d'ocupació**
- establir polítiques específiques per als **joves del món rural**
- promoure accions dirigides a la **mitigació i adaptació al canvi climàtic i protecció dels recursos naturals**
- estimular la **innovació i la transferència de coneixements** en el sector agroalimentari.

ÀMBIT D'APLICACIÓ (TERRITORI ADRINOC)

Municipis de l'Alt Empordà (39): Agullana, Albanyà, Bàscara, Biure, Boadella i les Escaules, Borrassà, Cabanelles, Cantallops, Capmany, Cistella, Darnius, Espolla, Garrigàs, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Masarac, Mollet de Peralada, Navata, Ordís, Palau de Santa Eulàlia, Palau-saverdera, Pau, Pontós, Rabós, Riumors, Sant Climent Sescebes, Sant Llorenç de la Muga, Sant Miquel de Fluvià, Siurana, Terrades, Torroella de Fluvià, la Vajol, Ventalló, Vilajuïga, Vilamacolum, Vilamaniscle, Vilanant i Vilaür

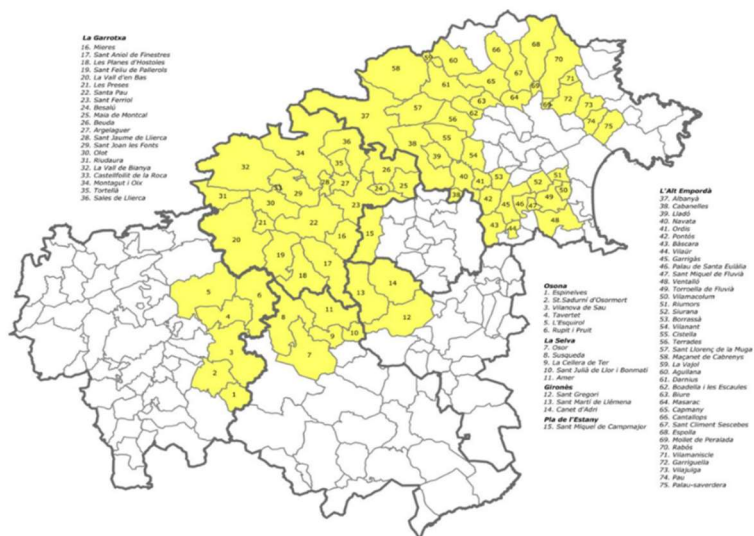
Tots els municipis de la Garrotxa (21): Argelaguer, Besalú, Beuda, Castellfollit de la Roca, Maià de Montcal, Mieres, Montagut i Oix, Olot, Les Planes d'Hostoles, Les Preses, Riudaura, Sales de Llierca, Sant Aniol de Finestres, Sant Feliu de Pallerols, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Joan les Fonts, Santa Pau, Tortellà, la Vall de Bianya, la Vall d'en Bas

Municipis d'Osona (6): Espinelves, l'Esquirol, Rupit i Pruit, Sant Sadurní d'Osormort, Tavertet i Vilanova de Sau

Municipis del Pla de l'Estany (1): Sant Miquel de Campmajor

Municipis de la Selva (5): Amer, la Cellera de Ter, Osor, Sant Julià del Llor i Bonmatí i Susqueda

Municipis del Gironès (3): Canet d'Adri, Sant Gregori i Sant Martí de Llémena



QUI S'HI POT ACOLLIR?

Línies d'ajut	Qui s'hi pot acollir?	Quines accions són subvencionables:
Projectes de caràcter privat	<p>Persones físiques o jurídiques (microempreses, pimes, cooperatives, associacions o fundacions participades per ens públics en menys d'un 25%) que realitzin inversions productives en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Empreses no agroalimentàries -Empreses que transformin i/o comercialitzin productes agroalimentaris, que hauran de realitzar una inversió elegible inferior a 250.000€ (en cas que els productes inscrits a Annex I del tractat de funcionament de la UE) 	-Creació, ampliació i/o millora de l'empresa
Projectes de caràcter públic	<p>Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis, associacions, fundacions o empreses públiques participades per ens locals (en igual o més d'un 25%) amb seu a Catalunya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperació del patrimoni cultural i natural -Infraestructures públiques per a la mitigació del canvi climàtic -Infraestructures que generin activitat econòmica i ocupació

Queden **exclusos** de ser persones beneficiàries aquelles que reuneixin els requisits i les condicions per optar als ajuts associats al Contracte Global d'Explotació

Categoria empresa	Efectius (treballadors en UTA)	Volum de negoci	Balanç general
Mitjana	de 50 a 250	<= 50 milions €	<= 43 milions €
Petita	de 10 a 49	<= 10 milions €	<= 10 milions €
Micro	<10	<= 2 milions €	<= 2 milions €

PERCENTATGES DE SUBVENCIÓ I INVERSIÓ MÍNIMA

Línies d'ajut	Percentatge màxim ajut*	Inversió mínima (sense IVA)
Projectes de caràcter privat	Entre 25-40% de la inversió*	12.000€
Projectes de caràcter públic	Entre 50-80% de la inversió*	40.000€

*Percentatge d'ajut d'acord amb els criteris de selecció i priorització ADRINOC.

Màxim 100.000€ per persona beneficiària, per projecte i convocatòria.

Màxim 200.000€ d'ajut total de mínimis durant l'exercici fiscal en curs i els 2 anteriors tenint en compte també els de les empreses vinculades (a sol·licitud i a certificació). Aquest màxim és de 100.000 € en el cas d'empreses que realitzin per compte aliè transport de mercaderies per carretera.

Tenir en compte la concurrència amb altres ajuts.

Dotació pressupostària ADRINOC 2022: 668.642,24€

CONCURRENCIA AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts Leader són **incompatibles**:

- amb qualsevol altre ajut que, **concedit amb la mateixa finalitat, estigui finançat** amb fons estructurals, Fons de cohesió o qualsevol altre instrument financer de la **Unió Europea**)

- amb qualsevol **altre ajut obtingut dins d'altres operacions del PDR de Catalunya**, i en general dins d'altres línies d'ajut més específiques per al tipus d'activitat projectada.

En el cas d'empreses que hagin sol·licitat un ajut a convocatòries de les **operacions 04.02.01 i 04.02.02 del PDR**, en la mateixa ubicació que les inversions sol·licitades al Leader (amb un sol RIAAC) i que s'estiguin executant paral·lelament, tindran la consideració de projecte únic, i per tant, es considerarà projecte fragmentat i no subvencionable.

Els ajuts Leader són **compatibles**:

- amb altres que per a la mateixa finalitat **puguin concedir altres** administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, **no inclosos al supòsit del l'apartat anterior, sempre que la quantia total d'ajuts no superi el 40% del cost de la inversió subvencionada**, a excepció dels ajuts sol·licitats per entitats públiques, en que la quantia d'ajuts no podrà superar el 100% de la inversió subvencionada.

REQUISITS A COMPLIR ELS BENEFICIARIS

a) Realitzar **inversions elegibles en l'àmbit territorial Leader d'un mínim de 12.000€, sense IVA, per als sol·licitants privats** o de 40.000€ en el cas dels públics.

b) Realitzar projectes adreçats a alguna de les **finalitats establertes en les bases** de la convocatòria d'ajuts Leader

c) Els projectes han de ser **viables econòmicament i tècnicament**.

d) Estar al **corrent de les seves obligacions** tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

e) Comprometre's a dur **la comptabilitat d'acord amb la normativa vigent** que els sigui aplicable.

f) En el cas de persones jurídiques **haurà de figurar, en l'objecte social dels seus estatuts, l'activitat per a la qual es demana l'ajut**.

g) En el cas de persones jurídiques, l'empresa ha de complir el requisit de **ser PIME**.

h) Han de ser propietàries, copropietàries, usufructuàries, concessionàries, llogateres o cessionàries de les instal·lacions on es volen realitzar les obres o inversions en el moment de realitzar la sol·licitud, i que aquesta situació **es mantingui durant el període de compromís** de manteniment de l'activitat de 5 anys a comptar des de la data de pagament de l'ajut. En el cas de no ser propietària o usufructuària, cal que disposin de consentiment per realitzar-les.

i) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa prevista en la legislació vigent

j) En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, de conformitat amb la legislació vigent.

k) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

l) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol. En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat.

- n) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.
- o) En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DESPESES NO SUBVENCIONABLES I LIMITACIONS

NO són subvencionables

- a) **Projectes iniciats, despeses realitzades o factures amb data anterior a la visita de comprovació de no-inici d'inversions o posteriors al termini d'execució i justificació.** Com a **excepció els honoraris tècnics** per a la redacció de projectes d'execució d'obra podran haver estat pagats fins a 1 any abans de la data de l'acta de no-inici.
- b) **Projectes fragmentats o en fases que no puguin funcionar de manera independent.** També es considerarà projecte fragmentat quan es realitzin diverses inversions en el mateix període i ubicació, i se sol·licitin ajuts a convocatòries d'operacions diferents per a la realització d'aquestes mateixes inversions.
- c) Projectes que **no permetin el ple funcionament de l'activitat** econòmica i **no tinguin identitat ni coherència global.**
- d) **L'IVA i qualsevol impost,** gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions, etc.
- e) La **compra de terrenys i d'immobles.**
- f) Els **equips i béns mobles de segona mà.**
- g) Despeses de simple **reposició.**
- h) Les despeses corresponents a **lloguers o tràmits de constitució d'empreses** (notari, registre, etc.).
- i) **El manteniment o la reparació de béns mobles i immobles.** Tampoc la **restauració** de béns mobles.
- j) La imputació de **mà d'obra pròpia,** o dels/de les socis/sòcies en el cas de societats.
- k) Les despeses de **llicències, patents i permisos.**
- l) **Estudis, memòries, projectes o altres despeses per a la legalització de l'activitat.**
- m) L'organització i/o assistència a **fires i congressos, la promoció** de productes i la **publicitat** de marques i empreses concretes.
- n) Qualsevol inversió relacionada amb **investigació i recerca.**
- o) L'adquisició de **béns mobles amb vida útil inferior a cinc anys,** els conceptes de **despesa fungibles, elements decoratius i el parament de la llar.** Tampoc el **vestuari** necessari per a la pràctica de l'activitat subvencionada.
- p) Qualsevol despesa relacionada amb **productes financers,** i les **inversions finançades amb el lísing i el rènting.**
- q) **Qualsevol inversió relacionada amb apartaments turístics, habitatges d'ús turístic, terrenys d'acampada que no tinguin la consideració de càmping o similars.**
- r) **L'adquisició o l'adequació de vehicles** (amb **l'excepció** dels casos en què l'adequació d'un vehicle tingui **relació directa amb l'activitat subvencionada i sigui com a molt un 30% de la inversió** aprovada i executada). Tampoc els accessoris ni els complements de vehicles. S'entén com a vehicle aquells aparells que siguin motoritzats (bicicletes elèctriques es consideren vehicles motoritzats).
- s) Les inversions en **empreses franquiciades,** delegacions o sucursals, llicències d'ús de marca, cadenes i grups empresarials i empreses col·laboradores de concessions oficials.

t) **Farmàcies, estancs, benzineres, entitats financeres i administracions de loteria.**

u) Les inversions relacionades amb la **instal·lació d'energies renovables**, a **excepció** d'aquelles que suposin **autoconsum i siguin complementaris d'altres inversions, amb un màxim del 50% de la inversió** aprovada i executada.

v) Qualsevol inversió relacionada amb el traspàs o el **trasllat d'una activitat**.

w) Inversions o actuacions efectuades sobre **béns d'ús privatiu de la persona sol·licitant**. Les inversions s'han d'efectuar sobre béns adreçats al públic en general, amb accés independent d'altres dependències, amb caràcter permanent i amb un horari comercial definit i suficient.

x) **Les inversions relacionades amb la producció de productes agrícoles, ramaders, forestals i pesquers.**

y) Les despeses referents a **l'adquisició de maquinària agrícola**.

z) Les despeses referents a **l'adquisició d'animals o plantes**.

a') Els **barrils, les botes, les tines (de fusta o ceràmica) i els palots**, **excepte** quan es tracti d'una creació d'empresa, i siguin complementaris d'altres inversions, amb un màxim del 30% de la inversió aprovada i executada.

b') **Qualsevol inversió relacionada amb la formació**.

c') **Partides d'imprevistos o despeses condicionades**.

d') **Despeses corrents** de l'empresa.

e') Despeses referents al **disseny de marca**, logos, etc.

f') Inversions relacionades **amb canvis d'il·luminació**, tot i que comportin estalvi energètic.

g') Despeses relacionades amb l'adquisició de **maquinària i equips destinats al lloguer**.

h') Inversions en la implementació de sistemes de calefacció i generació de calor que utilitzin **fonts d'energia fòssils**.

i') Les inversions relatives a la **construcció, rehabilitació o millora de les seus dels ens públics**.

j') Les inversions relacionades amb la **reparació o millora de camins**.

Limitacions

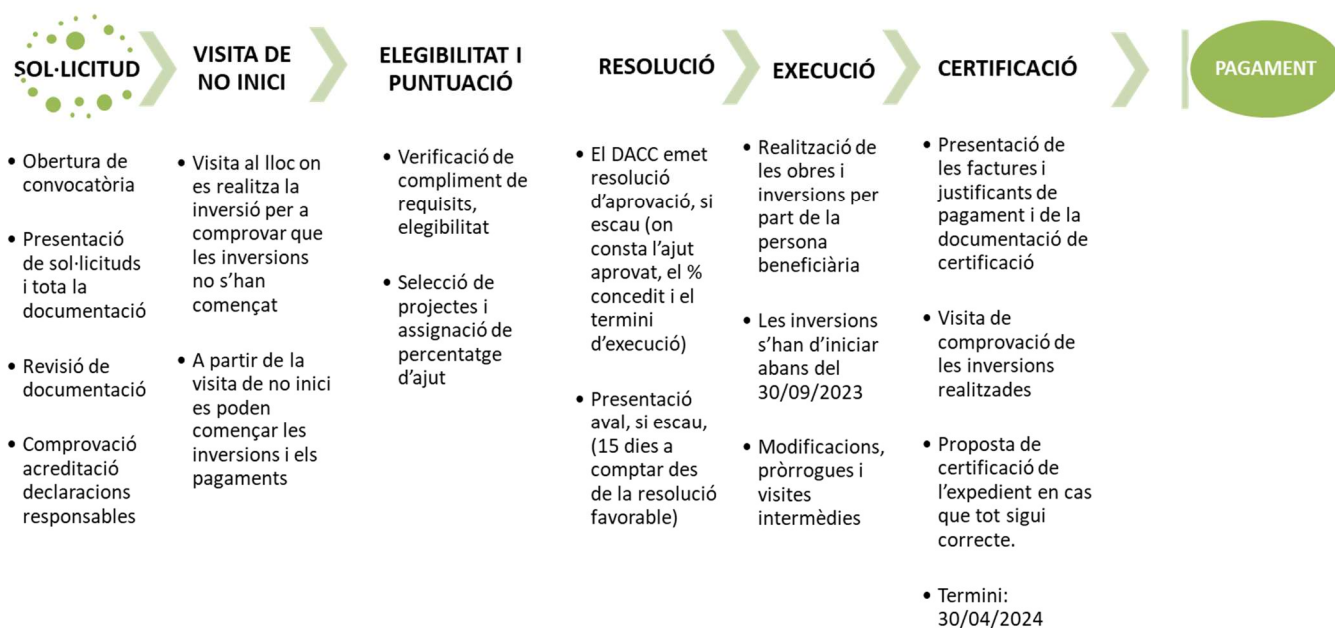
a) Els **honoraris tècnics**, inclosa la direcció d'obra, per a la redacció de projectes d'execució d'obra seran elegibles amb **un màxim del 8% de la inversió aprovada** del capítol de despeses d'execució d'obra.

b) Els **vials d'accés, les portades d'aigua i d'energia elèctrica**, o d'altres serveis, han de ser **complementaris d'una altra inversió**, i seran **subvencionables amb un màxim del 30%** de la inversió aprovada executada.

c) Els **programes informàtics** (programari) han de ser **complementaris** d'una altra inversió, i seran subvencionables amb **un màxim del 30% de la inversió aprovada i executada**.

d) El **disseny i la programació de webs o apps** seran subvencionables amb un màxim de **10.000€ d'inversió** i han de ser **adequades per a la venda en línia**. Solament és subvencionable una pàgina web/app per persona beneficiària i durant les 5 darreres convocatòries. A més, ha de representar com a màxim un 30% de la inversió aprovada i executada.

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ



Publicació de les bases reguladores	5 de maig de 2022 (Ordre ACC/96/2022, de 3 de maig)
Publicació de la convocatòria	15 de juliol de 2022 (Resolució ACC/1894/2022, de 13 de juny)
Data límit presentació de sol·licituds	30 de setembre de 2022
Resolució	Aproximadament 6 mesos després del tancament de la convocatòria Les persones beneficiàries que rebin un ajut superior a 50.000€ hauran de presentar, en el termini de 15 dies a partir de l'endemà de la notificació de la resolució una garantia (aval bancari o dipòsit en efectiu) del 15% de l'import de la subvenció total a rebre)
Desenvolupament inversió	No es pot iniciar la inversió fins l'endemà de la visita de comprovació de no inici d'inversions Abans del 30 de setembre de 2023 s'ha d'haver iniciat la inversió i disposar, si s'escau, de la llicència d'obres emesa per l'ajuntament per a la inversió sol·licitada El termini d'execució finalitza el 30 d'abril de 2024
Certificació	Un cop finalitzades i pagades les inversions i s'acompleixin els compromisos adoptats en la sol·licitud. Termini màxim: 30 d'abril 2024
Compliment dels compromisos	Durant 5 anys següents després de rebre el pagament de l'ajut

CRITERIS DE PRIORITZACIO I SELECCIO DE PROJECTES

Es prioritzaran els sol·licitants que durant les últimes dues convocatòries no hagin renunciat a un ajut Leader aprovat, ni l'hagin certificat a zero, ni l'hagin certificat per menys de la meitat del seu import aprovat, ni se'ls hagi revocat l'ajut pagat. A més, tindran prioritat:

1r. Els expedients privats respecte als públics.

2n. Els projectes desenvolupats per microempreses i petites empreses, per davant de mitjanes empreses.

3r. Els expedients de qualsevol tipologia d'activitat, per davant de projectes de turisme rural amb inversions superiors a 100.000€ que no generin ocupació.

4t. En el cas dels projectes públics, tindran preferència els que tinguin abast supramunicipal.

Després de la prioritització s'ordenaran els projectes (amb un **mínim de 150 punts**) de major a menor puntuació i se'ls assignarà l'import d'ajut corresponent en funció de la puntuació obtinguda fins a exhaurir el pressupost. En cas d'empat de puntuació operarà la data i hora de registre de la sol·licitud.

CRITERIS DE SELECCIO / PUNTUACIO

EIX TEMÀTIC	CRITERI DE SELECCIÓ	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
ECONOMIA I OCUPACIÓ	Dimensió empresa	Microempresa	30
	Domicili sol·licitant	Empresa amb seu social i fiscal al territori Leader ADRINOC o sol·licitant persona física amb domicili fiscal al territori Leader ADRINOC	20
	Creació d'ocupació	El sol·licitant es compromet a crear un o més llocs de treball (contractació d'una nova persona que no pot figurar en la plantilla de l'empresa en el moment de la sol·licitud i s'haurà de mantenir a llarg termini). En el cas d'empreses i/o activitats de nova creació també es puntua si la persona física emprenedora o sòcia s'autoocupa en dedicació exclusiva a aquesta nova activitat.	30
	RSE	Empresa amb gestió responsable : sol·licitants que disposin d'una acreditació en matèria de RSE en el moment de la sol·licitud i/o que es comprometin a acreditar-la a la certificació, ja sigui mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> - presentació de memòria de sostenibilitat o bé - acreditació d'haver rebut formació en matèria de RSE 	10
JOVES	Promotor jove	Projecte promogut per joves (d'igual o menys de 40 anys en el moment de fer la sol·licitud) . <ul style="list-style-type: none"> - persona física que sol·licita l'ajut és jove - persona jurídica si més del 50% del capital social està en mans de persones joves i formen part dels òrgans de govern 	30
CANVI CLIMÀTIC	Ubicació projecte	Dimensió del municipi on es realitza la inversió en funció dels trams de població establerts en l'IDESCAT, en funció dels habitants del municipi on es realitza la inversió: 80 punts si el municipi té fins a 500 habitants / 50 punts si té entre 501 i 2.000 / 30 punts si té entre 2.001 i 5.000 i 0 punts si té més de 5.001 habitants	80
	Proveïdors locals	El projecte d'inversió elegible es realitza amb més del 60% de proveïdors locals que compleixen un dels 3 requisits següents: <ul style="list-style-type: none"> - seu social i fiscal en la mateixa comarca on es realitza la inversió - seu social i fiscal en una comarca veïna (en relació a la comarca on es realitza la inversió) - seu social i fiscal en un dels municipis del territori Leader ADRINOC 	30

	Estalvi i eficiència energètica i de recursos. Reducció de residus i de l'impacte ambiental	Projecte on més del 20% de les inversions elegibles són destinades a l'eficiència de recursos i/o a l'estalvi energètic de l'empresa, a la reducció de residus i/o a la reducció de l'impacte ambiental de l'activitat Caldrà acreditar-ho documentalment mitjançant certificats i informes i/o numèricament.	30
INNOVACIÓ	Accés als ajuts Leader	Promotors que accedeixen als ajuts Leader per primera vegada / que n'han obtingut en altres convocatòries (considerant empreses vinculades) <ul style="list-style-type: none"> - 40 punts als promotors que accedeixen als ajuts Leader per primera vegada o als quals se'ls va aprovar el darrer ajut Leader fa més de tres convocatòries. - 20 punts als promotors que durant les últimes tres convocatòries se'ls ha aprovat un ajut Leader, no hi han renunciat i l'han certificat per més del 90% del seu import aprovat, i no se'ls ha revocat l'ajut pagat. - 0 punts als promotors que durant les darreres 3 convocatòries han certificat correctament però han incomplert algun dels compromisos adquirits en el moment de la sol·licitud. 	40
	Singularitat i innovació	Iniciatives que contribueixin de forma singular al desenvolupament socioeconòmic del territori i vagin en línia amb els objectius estratègics d'ADRINOC . S'haurà d'explicar i justificar a la memòria segons model ADRINOC.	20
	Diversificació	Projecte inexistent fins al moment en el municipi (projecte innovador en el seu municipi perquè es tracta d'una nova activitat o d'un servei que fins ara no s'hi desenvolupava) sempre i quan no suposi una deslocalització i trasllat d'una activitat ja en funcionament en el territori Leader d'ADRINOC	30
VIABILITAT ECONÒMICA	Capacitat financera	L'empresa presenta garanties de solvència i capacitat financera per fer front a la inversió presentada i presenta: <ul style="list-style-type: none"> - còpia de l'extracte bancari dels comptes corrents del sol·licitant on s'acreditin uns saldos iguals o superiors a la inversió sol·licitada - o bé el contracte de préstec formalitzat a nom seu d'igual import o superior a la inversió sol·licitada - o bé un certificat del banc conforme se li atorgarà el crèdit per un import igual o superior a la inversió o igual o superior a la part que no es pugui acreditar amb saldos bancaris - o bé una acreditació documental de la capacitat de generació dels recursos suficients o que es disposen de drets existents per fer front a la inversió. 	50

La subvenció només es podrà concedir en aquells projectes que obtinguin un mínim de 150 punts. Cal aplicar els trams següents per **establir el percentatge d'ajut**:

a) **PROJECTES PRIVATS**

Puntuació	<150	150-179	180-209	210-239	240-269	270-299	300-349	350-400
Percentatge	0%	25%	27,5%	30%	32,5%	35%	37,5%	40%

b) **PROJECTES PÚBLICS**

Puntuació	<150	150-179	180-209	210-239	240-269	270-299	300-349	350-400
Percentatge	0%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%

COMPROMISOS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Les persones beneficiàries d'aquests ajuts **es comprometen a mantenir l'activitat i finalitat auxiliada i gestionar-la directament durant un període mínim de 5 anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut.**
- En el cas d'ajuts a inversions en què l'actuació subvencionada consisteixi en la construcció, rehabilitació i millora de **béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, si la persona beneficiària de l'ajut és la propietària de l'immoble, ha de fer constar a l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys** a comptar des de la data de pagament final de l'ajut, **i també l'import de la subvenció.** Si els béns no són inscripibles, també queden afectats per la subvenció.
- **Informar el públic sobre l'ajut obtingut mitjançant plaques i lloc web** durant la realització d'una operació i el període de manteniment de compromisos.
- **Dur un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada** amb càrrec al FEADER. En el cas de persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen amb el sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes, i també els justificants dels mòduls aplicats i, si s'escau, el llibre registre de béns d'inversió, però no estan obligades a dur comptabilitat. Pel que fa a les obligacions comptables, en activitats el rendiment net de les quals es calcula segons el volum d'operacions (agrícoles, forestals i de transformació de productes naturals), s'haurà de dur el llibre de registre de vendes o ingressos
- **Conservar tota la documentació original** dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció **fins als 5 anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut** i facilitar-los a les autoritats nacionals i de la UE i, en general, als òrgans de control quan els la reclamin.
- **Els proveïdors no podran tenir parentiu de fins a primer grau de consanguinitat o afinitat amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques.** En aquesta darrera casuística, i sense perjudici d'altres formes de vinculació, no es podran donar les situacions següents: el sol·licitant persona física o jurídica i el proveïdor és una societat de la qual el sol·licitant és soci; el sol·licitant persona jurídica i el proveïdor és una persona física que és sòcia de la societat, i el sol·licitant persona jurídica i el proveïdor és una persona jurídica que té participacions de la societat sol·licitant.
- Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o a altres organismes designats per la Direcció General tota la informació necessària per poder realitzar el seguiment i l'avaluació del programa. i sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el DACC, i a altres comprovacions i controls financers que puguin realitzar els òrgans de control competents i aportar tota la documentació que els sigui requerida.

ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE

Modificacions

La persona beneficiària que vulgui dur a terme **modificacions en el projecte aprovat** (canvis de proveïdor, canvis de partida o d'elements adquirits, canvis de titular, canvis d'ubicació, reduccions d'importos respecte els pressupostos aprovats, etc) que en cap cas poden modificar l'objectiu del projecte aprovat **ho haurà de comunicar a ADRINOC sempre abans de realitzar els canvis per tramitar l'autorització corresponent.** S'haurà de verificar el compliment de les tres ofertes i l'elecció de la més econòmica, si és el cas.

En el cas de canvi de persona beneficiària i canvi de localització de les inversions ho ha de sol·licitar com a màxim dos mesos abans de que finalitzi el termini d'execució establert en la resolució.

Varis documentació / Justificació i pagament

- Tota la **documentació de l'expedient i totes les factures i justificants** de pagament de la inversió hauran d'anar **al mateix nom de la persona (física o jurídica) que sol·licita l'ajut**.
- Els **pressupostos i/o factures proforma** han de ser molt detallats i desglossats (indicant hores, unitats, m...), de data anterior a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, i **hi han de figurar totes les dades de DNI/NIF, nom complet i adreça fiscal tant del proveïdor com del sol·licitant**.
- El **compte bancari inclòs en l'imprès de sol·licitud** on el DACC efectuarà el pagament de l'ajut així com el compte/s bancari des d'on s'efectuïn els pagaments **ha de pertànyer a la persona sol·licitant de l'ajut** (ha d'anar a nom exclusivament de la persona, física o jurídica, beneficiària de l'ajut).
- **No s'acceptaran factures ni justificants acreditatius de pagament amb data anterior a la visita de no inici d'obres ni posterior a la data límit per realitzar les inversions** que determini la resolució de concessió de l'ajut.
- **Les factures hauran de ser molt detallades i perfectament desglossades** (hores treballades, unitats de material, preus unitaris, en cas d'equipament també caldrà indicar, marca, model, referència, números de sèrie etc.). S'han d'adequar als conceptes detallats als pressupostos o factures proforma presentades en moment de la sol·licitud i el seu contingut ha de complir amb la normativa fiscal i mercantil.
- Els **pagaments s'han de realitzar mitjançant transferència, xec nominatiu, domiciliació bancària o targeta de crèdit o de dèbit. Es recomana no realitzar cap pagament en metàl·lic**. En cas de fer-ne algun, cal tenir en compte la legislació vigent: **no es poden pagar en metàl·lic operacions amb un import igual o superior a 1.000€ per proveïdor**. S'admetrà un màxim de **3.000€ per expedient** a diversos proveïdors.

Cal tenir en compte per la seva justificació:

- **TRANSFERÈNCIA o DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**; es verificarà que el pagament s'ha realitzat a l'emissor de la factura, i com a mínim hauran de recollir:
 - El compte bancari de pagament (que ha d'anar a nom del beneficiari de l'ajut)
 - El destinatari o beneficiari del pagament (la persona o entitat que ha facturat la despesa).
 - L'import pagat.
 - En el concepte de pagament s'ha d'especificar el número de factura que es paga.
 - **XECS**: aquests hauran de ser en tot cas **nominatius** a favor del proveïdor i hauran de ser carregats al compte. Per a la justificació de la despesa s'haurà de presentar fotocòpia del xec i l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert en la resolució).
 - **TARGETA DE DÈBIT O CRÈDIT**: es justificarà mitjançant el tiquet de compra original en el que figuri el pagament en targeta, acompanyat de l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert en la resolució).
 - **PAGAMENTS EN METÀL·LIC (no superiors a les limitacions establertes)**: la justificació es farà mitjançant les factures corresponents i el justificant de pagament ha d'incloure l'expressió: rebut o pagament en metàl·lic.
- En el moment de certificar l'ajut **s'hauran de presentar els assentaments comptables** extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, o bé els assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls) i justificació de la comptabilització de l'ajut rebut, així com també els extractes del compte bancari amb els moviments de les transferències
 - En el moment de la **finalització del termini establert en la resolució s'haurà de disposar de tots els permisos per a desenvolupar l'activitat i s'hauran d'acreditar els compromisos adquirits en el moment de la sol·licitud**.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUT I DOCUMENTACIÓ

1-SOL·LICITUD D'AJUT Només telemàticament al tràmit específic de Gencat des de la pàgina web:

http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/8395_Ajuts-Leader-per-al-foment-de-la-diversificacio-economica-de-les-zones-rurals

Es recomana **formalitzar-la amb previsió** abans de la data de tancament per evitar possibles incidències informàtiques i **enviar còpia de la sol·licitud registrada al correu electrònic d'ADRINOC** info@adrinoc.cat per fer-ne el seguiment i evitar incidències.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA A LA SOL·LICITUD D'AJUT

Telemàticament juntament amb la sol·licitud d'ajut al tràmit específic Gencat. En cas de no poder adjuntar tota la documentació (mida màxima fitxers 5MB) caldrà remetre-la a la [seu electrònica d'ADRINOC](#) mitjançant instància genèrica.

2-MEMÒRIA ADRINOC (I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS) remetre-la a la [seu electrònica d'ADRINOC](#) mitjançant instància genèrica.

Tots aquests tràmits s'han de signar electrònicament amb el certificat digital¹ de la persona que sol·licita l'ajut (certificat del representant de l'empresa beneficiària en cas que aquesta sigui una persona jurídica, o certificat digital personal en cas de persona física).

¹ Per a més informació sobre com obtenir el certificat digital veure Annex IV- Com obtenir certificat digital.

ANNEX II. DOCUMENTACIÓ A APORTAR FASE SOL·LICITUD

Sol·licitant PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PRIVADA	PF	PJ
SOL·LICITUD D'AJUT EN FORMULARI NORMALITZAT (telemàticament al tràmit específic a GENCAT) <i>Tenir en compte complimentar també les dades de l'apartat de "Declaro sota la meva responsabilitat"</i>		
DNI/ NIF del sol·licitant (i en cas persona jurídica del representant)		
Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància		
Declaració de les Fonts de finançament de la inversió Model fonts de finançament i Documents acreditatius: justificant saldos compte/s bancaris i/o contracte/s préstec/s o compromisos de finançament		
Estudi de viabilitat que acrediti és viable tècnica i econòmicament Model estudi de viabilitat		
Projecte signat per un professional competent o Memòria valorada i detallada de les actuacions amb descripció detallada de la inversió, detall del pressupost previst desglossat, plànols, etc.		
Factures proforma i/o pressupostos de les inversions a realitzar (3 de diferents proveïdors) ¹		
Declaració responsable relativa a la condició de ser PIME Model DACC A1084.01-D032 Declaració responsable relativa condició de PIME		
Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escritura de constitució elevada a pública i estatuts, posteriors modificacions, si s'escau) ²		
Certificat actualitzat d'inscripció al Registre administratiu corresponent ² (Certificat de vigència i càrrecs del registre mercantil, en la majoria de casos, es pot sol·licitar a https://sede.registradores.org/site/mercantil / Certificat registre de turisme, si s'escau)		
Certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents Model acord òrgan competent i Model administrador únic		
Documentació actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió (vigent a la sol·licitud): -Nota simple del Registre de la Propietat o -Còpia del contracte de lloguer o de cessió d'ús liquidat davant l'administració tributària corresponent (model 600 de l'ATC o model 180 de l'AEAT) o -Còpia del contracte de concessió municipal		
Memòria Leader ADRINOC Model Memòria Leader ADRINOC		
En cas de NO ser propietari o usufructuari		
Autoritzacions oportunes per realitzar les obres i inversions Model autorització propietaris inversions		
En cas que sigui una CB o SCP la constitució de la qual no s'hagi efectuat mitjançant escriptura pública		
Autorització per poder consultar les dades dels seus membres Model DACC A1084.01-D02 Membres de la CB o SCP		
En cas d'empreses en funcionament		
Informe de vida laboral dels últims 12 mesos		
Últim Impost de societats liquidat / IRPF		
Còpia de la comunicació, l'autorització o llicència ambiental de l'activitat del sol·licitant, a nom seu		
En cas de creacions d'activitat i/o ampliacions amb canvi ús o en una nova ubicació		
Certificat de compatibilitat urbanística i de compliment dels requisits per a la llicència d'obres o bé Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada (cal tenir-la abans del 30 de setembre de 2023)		

En cas de sol·licitar ajuts a inversions relacionades instal·lació energies renovables per autoconsum

Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat en relació a la instal·lació prevista, model normalitzat Model DACC A1084.01-DO31 Informe tècnic implementació energies renovables

En cas d'empreses en funcionament, presentar també factures dels consums energètics de la darrera anualitat.

En cas d'establiments turístics de nova creació

Informe previ de turisme en què s'acredita que el projecte compleix els requisits per a la modalitat prevista

PF Persona física / PJ Persona Jurídica Privada

¹ La persona beneficiària haurà de sol·licitar com a **mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé**, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin (en aquest cas, caldrà justificar-ho degudament). L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de subvenció i en la justificació, si s'escau, es realitzarà conformement a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. **Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats**, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

² Si aquesta informació està disponible al Registre d'entitats jurídiques (associacions o fundacions) o al Registre de cooperatives o al Registre de SAT, el DACC ho verificarà d'ofici

Sol·licitant ENTITAT PÚBLICA

EP

SOL·LICITUD D'AJUT EN FORMULARI NORMALITZAT (telemàticament al tràmit específic a GENCAT)

DNI/ NIF del sol·licitant i de la persona representant

Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància

Declaració de les Fonts de finançament de la inversió Model fonts de finançament i

Documents acreditatius: justificant saldos compte/s bancaris i/o contracte/s préstec/s o compromisos de finançament

Memòria Leader ADRINOC Model Memòria Leader ADRINOC

Projecte tècnic elaborat d'acord amb la normativa vigent

Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent que aprovi realitzar l'actuació i acollir-se a la convocatòria d'ajut Leader.

Acreditació de la presentació dels comptes de l'entitat a la Sindicatura de Comptes

Documentació actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió

Certificat de compatibilitat urbanística del lloc on es realitza la inversió

En el cas que sigui una entitat en funcionament: còpia de la comunicació, autorització o llicència ambiental de l'activitat que està desenvolupant la persona sol·licitant, a nom seu

En cas de sol·licitar ajuts a inversions relacionades amb la instal·lació d'energies renovables per a autoconsum: Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat en relació a la instal·lació prevista, model normalitzat Model DACC A1084.01-DO31 Informe tècnic implementació energies renovables

En cas d'entitats en funcionament, presentar també factures dels consums energètics de la darrera anualitat

EP Entitat Pública

ANNEX III. DOCUMENTACIÓ A APORTAR FASE DE JUSTIFICACIÓ

Sol·licitant PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PRIVADA	PF	PJ
Sol·licitud de pagament de l'ajut d'acord amb (imprès normalitzat)		
Compte justificatiu - memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades (imprès normalitzat)		
Memòria justificativa de l'ajut -memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts (imprès normalitzat)		
Declaració responsable de la persona beneficiària (imprès normalitzat)		
Factures en format digital		
Documentació acreditativa del pagament en format digital : rebuts i extractes bancaris		
Documentació comptable que acrediti dur un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec al FEADER ¹ , com ara: - Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, o - Assentaments o anotacions comptables al Llibre de registre d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls).		
En el cas que s'hagin realitzat obres: Còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada		
Còpia de l'autorització, la llicència o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons correspongui		
Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent. <i>En el cas de registres gestionats pel DACC, aquesta inscripció es verificarà d'ofici.</i>		
En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris: Certificat actualitzat d'inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut, i/o Certificat actualitzat d'inscripció al Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC). <i>Si s'ha autoritzat el DACC a verificar aquesta informació, no caldrà aportar-ho</i>		
Còpia de la darrera declaració de l'Impost sobre Societats, liquidat		
Informe de vida laboral		
Contracte de treball de nou treballador o justificació d'autoocupació (en cas haver adquirit el compromís)		
Acreditació en matèria de RSE (en cas d'haver adquirit el compromís): - presentació de memòria de sostenibilitat o bé - acreditació d'haver rebut formació en matèria de RSE		
En el cas de formalitzar un préstec en el marc d'un conveni entre el DACC, l'Institut Català de Finances (ICF) i entitats adherides, s'ha d'adjuntar còpia de la pòlissa del préstec.		
En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consisteixi en la construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la propietat, fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat on consti que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys a comptar des de la data de pagament final de l'ajut, i l'import de la subvenció.		

PF Persona física / PJ Persona Jurídica Privada

¹ Per més informació veure document "Annex V- Com comptabilitzar les subvencions Leader"