

Resum Ajuts LEADER 2026

* Aquest resum és merament informatiu i no substitueix la disposició legal publicada al DOGC relativa als ajuts LEADER.



Generalitat
de Catalunya



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Cofinancat per
la Unió Europea

LEADER

Desenvolupament liderat per les comunitats locals

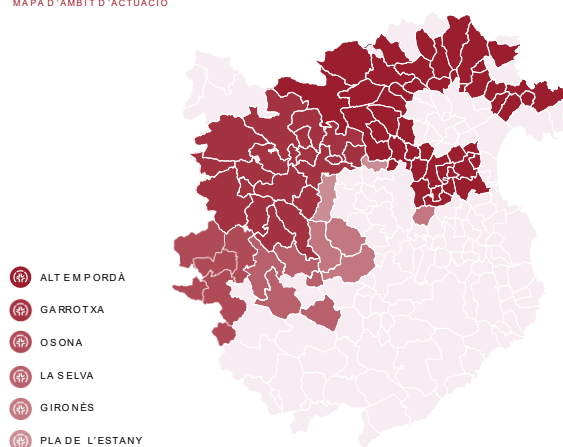
OBJECTE DELS AJUTS LEADER

Aquests ajuts estan dirigits a:

- 🌱 fomentar la realització d'inversions que generin **activitat econòmica i creació d'ocupació**
- 🌱 establir polítiques específiques per als **joves del món rural**
- 🌱 promoure accions dirigides a la **mitigació i adaptació al canvi climàtic i protecció dels recursos naturals**
- 🌱 estimular la **innovació i la transferència de coneixements** en el sector agroalimentari

ÀMBIT D'APLICACIÓ (TERRITORI ADRINOC)

MAPA D'ÀMBIT D'ACTUACIÓ



- 🌱 Tots els municipis de la **Garrotxa** (21)
- 🌱 Municipis de l'**Alt Empordà** (44): Agullana, Albanyà, Bàscara, Biure, Boadella i les Escalles, Borrassà, Cabanelles, Cantallops, Capmany, Cistella, Colera, Darnius, El Port de la Selva, Espolla, Garrigàs, Garriguella, la Selva de Mar, La Vajol, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Masarac, Mollet de Peralada, Navata, Ordis, Palau de Santa Eulàlia, Palau-saverdera, Pau, Pontós, Rabós, Riumors, Sant Climent Sescebes, Sant Llorenç de la Muga, Sant Miquel de Fluvià, Sant Mori, Saus, Camallera i Llampàies, Siurana, Terrades, Torroella de Fluvià, Ventalló, Vilajuïga, Vilamacolum, Vilamaniscle, Vilanant i Vilaür
- 🌱 Municipis d'**Osona** (6): Espinelves, l'Esquirol, Rupit i Pruit, Tavèrnoles, Tavertet i Vilanova de Sau
- 🌱 Municipis de la **Selva** (6): Amer, Brunyola i Sant Martí Sapresa, la Cellera de Ter, Osor, Sant Julià del Llor i Bonmatí i Susqueda
- 🌱 Municipis del **Gironès** (4): Canet d'Adri, Sant Gregori, Sant Martí de Llémena i Viladasens
- 🌱 Municipis del **Pla de l'Estany** (2): Crespià i Sant Miquel de Campmajor

QUI S'HI POT ACOLLIR



* Queden excloses de ser persones beneficiàries aquelles que reuneixin els requisits i les condicions per optar als ajuts associats al Contracte Global d'Explotació i les inversions relacionades amb el sector vitivinícola.

** Hauran de realitzar una inversió elegible inferior a 250.000€ (en cas que els productes estiguin inscrits a l'Annex I del tractat de funcionament de la UE).

*** Queden excloses les inversions relacionades amb els serveis bàsics i subministraments, l'educació reglada, l'atenció sanitària, els equipaments esportius, l'habitatge i el transport.

PERCENTATGES DE SUBVENCIÓ

 **Persones de naturalesa privada:** entre un 27,50% i un 40% de la inversió*

 **Persones de naturalesa pública:** entre un 50% i un 80% de la inversió*

* Percentatge d'ajut d'acord amb els criteris de selecció i priorització ADRINOC.

Màxim 100.000€ per persona beneficiària, per projecte i convocatòria. En cas que l'import total d'ajuts superi la dotació pressupostària disponible es limitarà l'import d'ajut màxim a 75.000€.

Màxim 200.000€ d'ajut total LEADER atorgat durant l'exercici fiscal en curs i els dos anteriors.

Tenir en compte la concurrència amb altres ajuts.

La dotació pressupostària per l'any 2026 és de 667.154,07€

Es limita a un màxim del 50% de la dotació pressupostària a projectes de naturalesa pública, sempre i quan s'esgoti la dotació pressupostària establerta en la convocatòria d'ajuts.

CONCURRENCIA AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts LEADER són **incompatibles** amb l'ajut d'inversions per a la transformació i comercialització de productes agraris en una mateixa ubicació (mateix RIAAC) sempre i quan s'estiguin executant paral·lelament.

Els ajuts LEADER són **compatibles** amb altres ajuts que per a la mateixa finalitat puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que la quantia total d'ajuts no superi el 40% del cost de la inversió subvencionada pels projectes privats o bé el 100% en el cas dels projectes públics. S'exceptuen d'aquesta compatibilitat els ajuts a les inversions del Pla estratègic de l'alimentació de Catalunya.

REQUISITS PER A SOL·LICITAR L'AJUT

- ⌘ Realitzar inversions elegibles d'un mínim de 12.000€ (sol·licitants privats) o de 40.000€ (sol·licitants públics) sense IVA
- ⌘ Realitzar projectes adreçats a les finalitats establertes i **viabls econòmicament i tècnicament**
- ⌘ Estar al **corrent de les seves obligacions** tributàries
- ⌘ Comprometre's a dur **la comptabilitat d'acord amb la normativa vigent**
- ⌘ En el cas de persones jurídiques: **haurà de figurar en l'objecte social dels seus estatuts l'activitat per a la qual es demana l'ajut** i complir el requisit de ser PIME
- ⌘ Ser **propietàries, copropietàries, usufructuàries, concessionàries, llogateres o cessionàries de les instal·lacions on es volen realitzar les obres o inversions en el moment de realitzar la sol·licitud**, i que aquesta situació **es mantingui durant el període de compromisos** (5 anys a comptar des de la data de pagament de l'ajut)
- ⌘ En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa prevista en la legislació vigent
- ⌘ En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, de conformitat amb la legislació vigent
- ⌘ En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere
- ⌘ En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol. En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat
- ⌘ En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística
- ⌘ En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

- ⌘ Per a subvencions d'import superior a 30.000€, no podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que incompleixin els terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en cas que els sigui d'aplicació

DESPESES NO SUBVENCIONABLES I LIMITACIONS

✗ No són subvencionables

- ⌘ Projectes iniciats, despeses realitzades o factures amb data anterior a la visita de comprovació de no inici de les inversions o posteriors al termini màxim d'execució
Excepció: els honoraris tècnics per a la redacció de projectes d'execució d'obra podran haver estat pagats fins a 1 any abans de la data de l'acta de no inici d'inversions
- ⌘ Projectes fragmentats o en fases que no puguin funcionar de manera independent
- ⌘ Projectes que no permetin el ple funcionament de l'activitat econòmica i no tinguin identitat ni coherència global
- ⌘ L'IVA i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions, etc
Excepció: entitats locals i entitats sense ànim de lucre que no repercuteixin l'IVA
- ⌘ La compra de terrenys i d'immobles
- ⌘ El manteniment, la reparació o restauració de béns mobles i immobles
- ⌘ Els equips i béns mobles de segona mà, i aquells de simple reposició
- ⌘ Les despeses corresponents a lloguers o tràmits de constitució d'empreses (notari, registre, etc.), estudis, memòries, projectes o altres despeses per a la legalització de l'activitat, llicències, patents, permisos ni qualsevol inversió relacionada amb investigació i recerca
- ⌘ La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats
- ⌘ L'organització i/o assistència a fires i congressos, la promoció de productes i la publicitat de marques i empreses concretes. Despeses referents al disseny de marca, logos, etc.
- ⌘ L'adquisició de béns mobles amb vida útil inferior a cinc anys, els conceptes de despesa fungibles, elements decoratius i el parament de la llar. Tampoc el vestuari necessari per a la pràctica de l'activitat subvencionada
- ⌘ Productes financers i les inversions finançades amb el lísing i el rènting
- ⌘ Qualsevol inversió relacionada amb apartaments turístics, habitatges d'ús turístic, terrenys d'acampada que no tinguin la consideració de càmping o similars
- ⌘ Qualsevol inversió relacionada amb la creació d'allotjaments de turisme rural que no comporti la creació d'un lloc de treball a temps complet. En els casos de millora o ampliació d'allotjaments de turisme rural, aquests hauran de justificar que disposen d'un o més llocs de treball, a temps complet, destinats a l'activitat.
- ⌘ L'adquisició o l'adequació de vehicles motoritzats (incloent bicicletes elèctriques).
Excepció: quan l'adequació d'un vehicle tingui relació directa amb l'activitat subvencionada i sigui com a molt un 30% de la inversió aprovada i executada

- ⌘ Les inversions en **empreses franquiciades**, delegacions o sucursals, llicències d'ús de marca, cadenes i grups empresarials i empreses col·laboradores de concessions oficials, **farmàcies, estancs, benzineres, entitats financeres i administracions de loteria**
- ⌘ Les inversions relacionades amb la instal·lació d'energies renovables
Excepció: que suposin **autoconsum** i siguin **complementaries d'altres inversions, amb un màxim del 50% de la inversió** aprovada i executada
- ⌘ Qualsevol inversió relacionada amb el traspàs o el **trasllat d'una activitat**
- ⌘ Inversions o actuacions efectuades sobre **béns d'ús privatiu de la persona sol·licitant**. Les inversions s'han d'efectuar sobre béns adreçats al públic en general, amb accés independent d'altres dependències, amb caràcter permanent i amb un horari comercial definit i suficient
- ⌘ Les inversions relacionades amb la producció de productes agrícoles, ramaders, forestals i pesquers, adquisició de maquinària agrícola, d'animals o plantes
- ⌘ Els barrils, les botes, les tines (de fusta o ceràmica) i els palets
Excepció: Creació d'empresa, amb un màxim del 30% de la inversió aprovada i executada
- ⌘ Qualsevol inversió relacionada amb la **formació reglada**
- ⌘ Partides d'**imprevistos o despeses condicionades**, ni despeses corrents de l'empresa
- ⌘ Inversions relacionades amb **canvis d'il·luminació**, encara que comportin estalvi energètic
- ⌘ Adquisició de **maquinària i equips destinats al lloguer**
- ⌘ Sistemes de calefacció i generació de calor que utilitzin **fonts d'energia fòssils**
- ⌘ **Construcció, rehabilitació o millora de les seus dels ens públics** ni la reparació o **millora de camins**

Limitacions

- ⌘ Els **honoraris tècnics**, inclosa la direcció d'obra, per a la redacció de projectes d'execució d'obra seran elegibles amb un **màxim del 8%** de la inversió aprovada del capítol de despeses d'execució d'obra
- ⌘ Els **vials d'accés, les portades d'aigua i d'energia elèctrica**, o d'altres serveis, seran subvencionables amb un **màxim del 30%** de la inversió aprovada executada
- ⌘ Els **programes informàtics** (programari) seran subvencionables amb un **màxim del 30%** de la inversió aprovada i executada
- ⌘ El **disseny i la programació de webs o apps** seran subvencionables amb un **màxim de 10.000€ d'inversió** i han de ser **adequades per a la venda en línia**. Només és subvencionable una pàgina web/app per persona beneficiària i durant les 5 darreres convocatòries. A més, ha de representar com a **màxim un 30%** de la inversió aprovada i executada

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ



SOL·LICITUD D'AJUT

- 🕒 Publicació de la convocatòria: 29 de juny de 2026
- 🕒 Presentació de sol·licituds i de documentació: fins al 30 de setembre de 2026

VISITA NO INICI

- 🕒 Visita al lloc on es realitza la inversió objecte de l'ajut per **comprovar que les inversions no s'han iniciat**
- 🕒 A partir de l'endemà d'aquesta visita ja es poden **iniciar les inversions** i a emetre **factures** i **pagaments**

RESOLUCIÓ

- 🕒 El **DARPA emet la resolució d'aprovació**, si s'escau, on consta l'ajut aprovat, el % concedit i el termini d'execució (aprox. 6 mesos després del tancament de la convocatòria)
- 🕒 En cas de persones de naturalesa privada, si l'**ajut és superior a 50.000 €** caldrà presentar una garantia (dipòsit en efectiu o **aval**) del **15%** de l'ajut aprovat en el termini de **15 dies** a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució

COMPROVACIÓ INICI INVERSIONS

- 🕒 En el cas dels beneficiaris de naturalesa privada les inversions s'han d'haver **iniciat abans del 30 de setembre de 2027** i disposar de la llicència d'obres, si s'escau.
- 🕒 En el cas d'un organisme públic, ha de presentar al GAL l'adjudicació de l'obra abans del 30 de setembre de 2027

SOL·LICITUD DE PAGAMENT

- 🕒 Presentació de la sol·licitud de pagament, les factures, justificants de pagament i tota la documentació de certificació. En aquest moment l'activitat ja ha d'estar en funcionament i s'han d'haver assolit els compromisos adquirits
- 🕒 La data límit per presentar la sol·licitud de pagament és el **30 d'abril de 2028**

VISITA FINAL

- 🕒 Visita al lloc on s'ha realitzat la inversió per a comprovar que les actuacions s'han realitzat, així com el compliment de tots els compromisos adquirits
- 🕒 Proposta de certificació de pagament

PAGAMENT DE L'AJUT

- 🕒 El **pagament** de l'ajut està previst durant el **darrer trimestre de 2028**
- 🕒 A partir d'aquest moment comencen els **5 anys** de manteniment dels **compromisos** adquirits

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ I SELECCIÓ DE PROJECTES

La subvenció només es podrà concedir en aquells projectes que obtinguin la puntuació mínima:

150 punts projectes privats

200 punts projectes públics

Es prioritzaran els sol·licitants que durant les dues darreres convocatòries no hagin renunciat a un ajut LEADER aprovat, no l'hagin certificat a zero, no l'hagin certificat per menys de la meitat de l'import aprovat i no se'ls hagi revocat l'ajut pagat.

A més, tindran prioritats:

- ☞ En primer lloc, els projectes privats desenvolupats per microempreses i petites empreses i els projectes públics desenvolupats en territoris de fins a 5.000 habitants.
- ☞ En segon lloc, els projectes privats desenvolupats per mitjanes empreses.
- ☞ En tercer lloc, els projectes públics desenvolupats en territoris de més de 5.000 habitants.

Després de la priorització s'ordenaran els projectes de major a menor puntuació i se'ls assignarà l'import d'ajut corresponent en funció de la puntuació obtinguda (cada punt addicional a la puntuació mínima correspon a 0,05% d'ajut en projectes privats i a 0,15% d'ajut en projectes públics) fins a exhaurir el pressupost. En cas d'empat de puntuació operarà la data i hora de registre de la sol·licitud.

CRITERIS DE SELECCIÓ / PUNTUACIÓ: SOL·LICITANT NATURALESIA PRIVADA

CRITERI DE SELECCIÓ		PUNTUACIÓ
ECONOMIA I OCUPACIÓ	Dimensió de l'empresa	50
	Microempresa	50
	Petita empresa	20
	Mitjana empresa	0
	Tipologia de sol·licitant	30
	Empresa de nova creació	30
	Empresa en funcionament	10
	Domicili del sol·licitant	40
	Empresa amb seu social i fiscal al territori LEADER d'ADRINOC o Persona física sol·licitant amb domicili fiscal al territori LEADER d'ADRINOC	
	Associacionisme	10
JOVES	L'empresa o autònom està associat a alguna entitat, ja sigui sectorial o territorial, o adquireix el compromís de fer-ho abans de la data de certificació.	
	Creació d'ocupació	20
	Es compromet a crear ocupació augmentant el nombre de treballadors fixes amb la incorporació d'una nova persona (s'haurà de mantenir com a mínim durant tot el període de compromisos). També es tindrà en compte que el promotor o soci es compromet a auto ocupar-se (ha de comportar una dedicació en exclusiva a l'activitat per la qual sol·licita l'ajut)	
JOVES	Projecte promogut per una persona jove	20
	Persona física és jove (d'igual o menys de 40 anys)	20

CANVI CLIMÀTIC	Persona jurídica: més del 50% del capital social està en mans de persones joves i aquestes formen part dels òrgans de govern.	20
	Pràctiques estudiant	10
	Té en plantilla en el moment de la sol·licitud una persona estudiant en pràctiques a través de convenis amb centres formatius o bé es compromet a incorporar-la en el període comprès entre la sol·licitud d'ajut i la certificació.	10
	Relleu professional	10
	El projecte promou el relleu professional (la persona sol·licitant agafa el relleu d'una activitat que ja s'estava realitzant o l'ha agafat els 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut).	10
	Ubicació del projecte	80
	Municipi fins a 500 habitants	80
	Municipi entre 501 i 1.000 habitants	65
	Municipi entre 1.001 i 2.000 habitants	45
	Municipi entre 2.001 i 5.000 habitants	30
INNOVACIÓ	Municipi amb més de 5.000 habitants	0
	Proveïdors locals	30
	El projecte d'inversió elegible es realitza amb més del 60% de proveïdors locals, que compleixen un dels 3 requisits: * Tenen la seu social i fiscal a la mateixa comarca on es realitza la inversió * La seu social i fiscal es troba en una comarca veïna (en relació a la comarca on es realitza la inversió) * Tenen la seu social i fiscal en un dels 83 municipis del territori LEADER ADRINOC	
	Aprofitament espais buits	10
	En cas d'inversió de creació el projecte promou la recuperació i la reactivació d'un espai o infraestructura realitzant la inversió en un espai ja construït.	
	Eficiència de recursos	20
	Projecte on més del 20% del cost de les inversions elegibles siguin destinades a la implementació d'energies renovables i/o la implementació d'inversions d'estalvi d'aigua.	
	Accés als ajuts LEADER	30
	Promotors (incloent empreses vinculades) que accedeixen als ajuts LEADER per primera vegada o als quals se'ls va aprovar el darrer ajut LEADER fa més de tres convocatòries.	30
	Promotors que durant les últimes tres convocatòries se'ls ha aprovat un ajut LEADER, no han incomplert cap dels compromisos adquirits, no han renunciat a aquest (sense possibilitat de reassignació) o l'han certificat per més del 90% del seu import aprovat, no se'ls ha revocat l'ajut pagat, no han tingut incidències en fase de sol·licitud o certificació.	20
	Singularitat	20
	Iniciatives que contribueixin de forma singular al desenvolupament socioeconòmic del territori i vagin en línia amb els objectius estratègics d'ADRINOC	
	Diversificació	20
	Projectes inexistents al municipi on es durà a terme la inversió en el moment de la sol·licitud, sempre i quan no suposi una deslocalització i trasllat d'una activitat ja en funcionament en el territori LEADER d'ADRINOC	

CRITERIS DE SELECCIÓ / PUNTUACIÓ: SOL·LICITANT NATURALES PÚBLICA

CRITERI DE SELECCIÓ		PUNTUACIÓ
ECONOMIA I OCUPACIÓ	Abast del projecte	40
	Si engloba més de 3 municipis	40
	Si engloba 2 o 3 municipis	20
	Si l'abast és municipal	0
	Tipologia de projecte	30
	Projecte de creació	30
	Projecte de millora o ampliació	10
	Cooperació	20
	Si hi ha participació/col·laboració públic-privada en la gestió del projecte	
	Posada en valor del patrimoni local	20
	Si el projecte promou la recuperació patrimonial.	
	Serveis a les persones	30
	El projecte d'inversió es tracta d'un servei per a la població local (queden excloses les inversions relacionades amb els serveis bàsics i subministraments, educació reglada, atenció sanitària, equipaments esportius, habitatge i transport)	
CANVI CLIMÀTIC	Participació ciutadana	20
	El projecte d'inversió és fruit d'un procés participatiu	
	Creació d'ocupació	20
	Es compromet a crear un o més llocs de treball vinculats al projecte (ja sigui amb la contractació directa o amb contractació vinculada a la concessió de l'activitat, s'haurà de mantenir com a mínim durant tot el període de compromisos)	
JOVES	Pràctiques estudiants	10
	El sol·licitant té en plantilla en el moment de la sol·licitud una persona estudiant en pràctiques a través de convenis amb centres formatius o bé es compromet a incorporar-la en el període comprès entre la sol·licitud d'ajut i la certificació.	
	Ubicació del projecte (Dimensió municipi/s on es realitza inversió)	100
	Dimensió territorial té una mitjana de fins a 500 habitants	100
	Dimensió territorial té una mitjana entre 501 i 1.000 habitants	75
	Dimensió territorial té una mitjana entre 1.001 i 2.000 habitants	55
	Dimensió territorial té una mitjana entre 2.001 i 5.000 habitants	30
	Dimensió territorial té més de 5.000 habitants	0
	Aprofitament espais buits	30
	En cas d'inversió de creació el projecte promou la recuperació i la reactivació d'un espai o infraestructura realitzant la inversió en un espai ja construït.	
	Estructures compartides	20
	El projecte promou la compartició d'infraestructures.	
INNOVACIÓ	Eficiència de recursos	20
	Projecte on més del 20% de les inversions siguin destinades a la implementació d'energies renovables i/o la implementació d'inversions d'estalvi d'aigua.	
	Accés als ajuts LEADER	20
	Promotors que accedeixen als ajuts LEADER per primera vegada o als quals se'ls va aprovar el darrer ajut LEADER fa més de tres convocatòries.	20
	Promotors que durant les últimes tres convocatòries se'ls ha aprovat un ajut LEADER, no han incomplert cap dels compromisos adquirits, no han renunciat a aquest (sense possibilitat de reassignació) o l'han certificat per més del 90% del seu import aprovat, no se'ls ha revocat l'ajut pagat, no han tingut incidències.	10
	Singularitat	20
	Iniciatives que contribueixin de forma singular al desenvolupament socioeconòmic del territori i vagin en línia amb els objectius estratègics d'ADRINOC	

COMPROMISOS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

L'incompliment d'aquests compromisos i obligacions comporta penalitzacions que poden arribar al 100% de l'ajut.

- ✎ **Mantenir l'activitat i finalitat subvencionada** i gestionar-la directament durant un **període mínim de 5 anys** posteriors a la data de pagament final de l'ajut
- ✎ En el cas d'ajuts a **inversions de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables** susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, la persona beneficiària si coincideix amb la propietària de l'immoble, ha de fer constar a l'escriptura o en el **Registre de la Propietat** que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de **cinc anys** a comptar des de la data de pagament final de l'ajut, i també l'import de la subvenció
- ✎ **Informar al públic sobre l'ajut obtingut mitjançant plaques, lloc web i als seus comptes oficials a les xarxes socials** durant el període de manteniment de compromisos
- ✎ Dur un **sistema de comptabilitat separat**, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada
- ✎ **Conservar** tota la **documentació** original aportada al DARPA per a la justificació de la subvenció fins als **5 anys** posteriors a la data de pagament final de l'ajut i sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'efectuïn
- ✎ Els **proveïdors no podran tenir parentiu de fins a primer grau de consanguinitat** o afinitat amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques
- ✎ **Comunicar al DARPA possibles modificacions substancials** respecte a la resolució **abans de la seva realització**, per tal que s'estudïin i, si és el cas, s'aprovin per resolució
- ✎ **Comunicar al DARPA la sol·licitud/concessió d'altres subvencions** per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacionals

ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE

Modificacions

Qualsevol **modificació del projecte aprovat** (canvis de proveïdor, canvis de partida o d'elements adquirits, canvis de titular, canvis d'ubicació, modificacions d'imports respecte els pressupostos aprovats, etc.) **s'haurà de comunicar a ADRINOC sempre abans de realitzar els canvis per tal de tramitar l'autorització corresponent, si escau, i en cap cas es pot modificar l'objectiu del projecte aprovat.** S'haurà de verificar el compliment de les tres ofertes i l'elecció de la més econòmica.

En el cas de canvi de persona beneficiària i canvi de localització de les inversions, que són modificacions substancials, s'ha de sol·licitar com a màxim dos mesos abans de que finalitzi el termini d'execució establert en la resolució. També és una modificació substancial la modificació o reducció superior al 30% del pressupost aprovat.

Varis documentació / Justificació

- 🔗 Tota la **documentació de l'expedient** i totes les **factures i justificants de pagament** de la inversió hauran d'anar al mateix **nom de la persona** (física o jurídica) **que sol·licita l'ajut**.
- 🔗 Els **pressupostos i/o** factures proforma han de ser molt **detallats i desglossats** (indicant hores, unitats, m...), **de data anterior a la contractació del compromís per a l'obra**, la prestació del servei o el lliurament del bé i hi han de figurar totes les **dades de DNI/NIF, nom complet i adreça fiscal tant del proveïdor com del sol·licitant**.
- 🔗 El **compte bancari inclòs en l'imprès de sol·licitud** on el DARPA efectuarà el pagament de l'ajut així com el compte/s bancari des d'on s'efectuïn els pagaments **ha de pertànyer a la persona sol·licitant de l'ajut** (ha d'anar a nom exclusivament de la persona, física o jurídica, beneficiària de l'ajut).
- 🔗 No s'acceptaran **factures ni justificants acreditatius de pagament amb data anterior a la visita de no inici d'obres** ni posterior a la data límit per realitzar les inversions que determini la resolució de concessió de l'ajut.
- 🔗 Les **factures** hauran de ser **molt detallades i perfectament desglossades** (hores treballades, unitats de material, preus unitaris, en cas d'equipament també caldrà indicar, marca, model, referència, números de sèrie etc.). **S'han d'adequar als conceptes detallats als pressupostos o factures proforma presentades en moment de la sol·licitud i el seu contingut ha de complir amb la normativa fiscal i mercantil**.
- 🔗 Els **pagaments** s'han de realitzar mitjançant **transferència, xec nominatiu, domiciliació bancària o targeta de crèdit o de debit**. Es recomana no realitzar cap pagament en metàl·lic. En cas de fer-ne algun, cal tenir en compte la legislació vigent: no es poden pagar en metàl·lic operacions amb un import igual o superior a 1.000€ per proveïdor. S'admetrà un màxim de 3.000€ per expedient a diversos proveïdors.

Cal tenir en compte que per a la seva justificació:

Els justificants de **TRANSFERÈNCIA** o **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA** com a mínim hauran de recollir:

- El compte bancari de pagament (que ha d'anar a nom del beneficiari de l'ajut)
- El destinatari o beneficiari del pagament (la persona o entitat que ha facturat la despesa).
- L'import pagat.
- En el concepte de pagament s'ha d'especificar el número de factura que es paga.

En el cas de pagament amb **XECS BANCARIS**: aquests hauran de ser en tot cas **nominatius** a favor del proveïdor i hauran de ser carregats al compte. Per a la justificació de la despesa s'haurà de presentar fotocòpia del xec i l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert)

En el cas de pagaments efectuats amb **TARGETA DE DÈBIT O CRÈDIT**: es justificarà mitjançant el tiquet de compra original en el que figuri el pagament en targeta, acompanyat de l'extracte bancari en el que figuri el càrrec (dins del termini establert).

En el cas de pagaments efectuats en **METÀL·LIC** (no superiors a les limitacions establertes): la justificació es farà mitjançant les factures corresponents i el justificant de pagament ha d'incloure l'expressió "rebut o pagament en metàl·lic".

En el moment de certificar l'ajut s'hauran de presentar els **assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa**, o bé els assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls) i justificació de la comptabilització de l'ajut rebut, així com també els **extractes del compte bancari amb els moviments de les transferències**.

En el moment de la **finalització del termini d'execució** establert en la resolució s'haurà de disposar de tots els **permisos per a desenvolupar l'activitat** i s'hauran d'**acreditar els compromisos** adquirits en el moment de la sol·licitud.

PRESENTACIO SOL·LICITUDS D'AJUT I DOCUMENTACIO

Sol·licitud d'ajut i documentació

Telemàticament mitjançant l'aplicatiu **SIDER** de la Generalitat de Catalunya (on s'omple i es presenta la sol·licitud d'ajut i s'hi adjunten en els caixetins corresponents la resta de documents que cal presentar)

Es recomana formalitzar-la amb previsió abans de la data de tancament per evitar possibles incidències informàtiques i enviar còpia de la sol·licitud registrada a info@adrinoc.cat per fer-ne el seguiment.

Tots aquests tràmits s'han de signar electrònicament amb el certificat digital de la persona que sol·licita l'ajut: certificat del representant de l'empresa beneficiària (persona jurídica) o certificat digital personal (persona física).

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN FASE DE SOL·LICITUD SOL·LICITANT PRIVAT

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PRIVADA	PF	PJ
SOL·LICITUD D'AJUT (telemàticament a l'aplicatiu SIDER)		
DNI/ NIF del sol·licitant (i en cas persona jurídica també DNI del representant)		
NIF sol·licitant / NIF representant*		
Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escritura de constitució elevada a pública i estatuts, posteriors modificacions, si s'escau) ²		
Document acreditatiu de la personalitat jurídica*		
Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància		
Acreditació de la representació*		

Certificat actualitzat d'inscripció al Registre administratiu corresponent ² :		
Certificat de vigència i càrrecs del registre mercantil, es pot sol·licitar a https://sede.registradores.org/site/mercantil		
Certificat inscripció en el registre administratiu corresponent*		
Certificat d'inscripció al registre de turisme (si s'escau)		
Certificat inscripció en el registre administratiu corresponent*		
Certificat d'inscripció al Registre Sanitari / RIACC (si s'escau)		
Certificat inscripció en el registre administratiu corresponent*		
Certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents Model acord òrgan competent i MODEL administrador únic Model administrador únic		
Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos*		
Declaració responsable relativa a la condició de ser PIME Model DARPA declaració responsable PIME		
Declaració responsable PIME*		
Projecte signat per un professional competent o Memòria valorada i detallada de les actuacions amb descripció detallada de la inversió, detall del pressupost previst desglossat, plànols, etc.		
Projecte signat amb descripció obres*		
Factures proforma i/o pressupostos de les inversions a realitzar (3 de diferents proveïdors) ¹		
Factures proforma*		
Estudi de viabilitat que acrediti és viable tècnica i econòmicament Model estudi de viabilitat		
Estudi de viabilitat de la inversió a realitzar*		
Declaració de les Fonts de finançament de la inversió Model fonts de finançament i		
Documents acreditatius: justificant saldos compte/s bancaris i/o contracte/s préstec/s o compromisos de finançament		
Declaració fonts de finançament inversió*		
Documentació actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió (vigent a la data de la sol·licitud): -Nota simple del Registre de la Propietat o -Còpia del contracte de lloguer o de cessió d'ús liquidat davant l'administració tributària corresponent (model 600 de l'ATC o model 180 de l'AEAT) o -Còpia del contracte de concessió municipal		
Documentació actualitzada de la titularitat del lloc inversió*		
Declaració responsable d'altres ajuts.(la trobareu a SIDER en el moment de la sol·licitud)		
Declaració responsable dels altres ajuts*		
Model DARPA certificat llei morositat (si s'escau)		
Per a subvencions d'un import superior a 30.000 euros, quan les persones sol·licitants siguin únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiàries les empreses que incompleixin els terminis de pagament previstos en l'esmentada llei.		
Certificat compliment Llei de morositat*		

Memòria LEADER ADRINOC Model Memòria LEADER ADRINOC		
Documentació annexa acreditativa d'associacionisme, de compliment de disposar d'estudiant en pràctiques i/o que el projecte suposa un relleu professional (si s'escau)		
Memòria criteris de valoració*		
En cas de NO ser propietari o usufructuari		
Autoritzacions oportunes per realitzar les obres i inversions Model autorització propietaris inversions		
Autorització de l'obra per part del propietari*		
En cas d'empreses en funcionament		
Informe de vida laboral dels últims 12 mesos		
Documentació complementària a la sol·licitud d'ajut*		
Últim Impost de societats liquidat / IRPF		
Impost de societats*		
Còpia de la comunicació, l'autorització o llicència ambiental de l'activitat del sol·licitant, a nom seu		
Comunicació, autorització o llicència ambiental*		
En cas de creacions d'activitat i/o ampliacions amb canvi ús o en una nova ubicació		
Informe de compatibilitat urbanística i de compliment dels requisits per a la llicència d'obres o bé		
Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada (cal tenir-la abans del 30 de setembre de 2027)		
Creacions d'empresa o ampliacions - Certificat de compatibilitat urbanística del lloc o Llicència d'obres*		
En cas de sol·licitar ajuts a inversions relacionades instal·lació energies renovables per autoconsum		
Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat en relació a la instal·lació prevista, model normalitzat Model DARPA A1084.01-DO31 Informe tècnic implementació energies renovables		
En cas d'empreses en funcionament, presentar també factures dels consums energètics de la darrera anualitat		
Inversió energies renovables – Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat*		
En cas d'establiments turístics de nova creació o ampliació		
Informe previ de turisme en què s'acredita que el projecte compleix els requisits per a la modalitat prevista		
Establiments turístics nova creació- Informe previ Turisme requisits modalitat prevista*		
En cas que sigui una CB o SCP la constitució de la qual no s'hagi efectuat mitjançant escriptura pública		
Autorització per poder consultar les dades dels seus membres Model DARPA A1084.01-D02 Membres de la CB o SCP		
Autorització per consultar les dades dels membres d'una CB o SCP*		

PF Persona física / PJ Persona Jurídica Privada

¹ **La persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin (en aquest cas, caldrà justificar-ho degudament). L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la sol·licitud de subvenció i en la justificació, si s'escau, es farà conformement a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003)**

² **Si aquesta informació està disponible al Registre d'entitats jurídiques (associacions o fundacions) o al Registre de cooperatives o al Registre de SAT, el DARPA ho verificarà d'ofici**

*Indica el nom del caixetí de l'aplicatiu SIDER on adjuntar el document. En cas de no localitzar-lo, posar el document al caixetí "Documentació complementària de la sol·licitud d'ajut"

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN FASE DE SOL·LICITUD SOL·LICITANT PÚBLIC

ENTITAT PÚBLICA	EP
SOL·LICITUD D'AJUT (telemàticament a l'aplicatiu SIDER)	
NIF del sol·licitant i DNI de la persona representant	
NIF sol·licitant / NIF representant*	
Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància	
Acreditació de la representació*	
Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent que aprovi : realitzar l'actuació i acollir-se a la convocatòria d'ajut LEADER, que la inversió és viable tècnicament i econòmicament i que s'assumeix el compromís de mantenir la inversió subvencionada per un període mínim de 5 anys des de la data de pagament de l'ajut.	
Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent que aprovi realitzar l'actuació i demanar l'ajut*	
Projecte tècnic elaborat d'acord amb la normativa vigent	
Projecte signat amb descripció obres*	
En cas de contractes menors: Factures proforma i/o pressupostos de les inversions a realitzar (3 de diferents proveïdors) ¹	
Factures proforma*	
Declaració de les Fonts de finançament de la inversió	
Documentació acreditativa (si escau)	
Declaració fonts de finançament inversió*	
Documentació actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió (vigent a la sol·licitud):	
-Nota simple del Registre de la Propietat o	
-Còpia del contracte de lloguer o de cessió d'ús liquidat davant l'administració tributària corresponent o	
-Certificació de l'entitat sol·licitant de la lliure disponibilitat dels terrenys necessaris per fer les obres o inversions objecte de l'ajut o	
-Inscripció al Llibre de béns immobles de l'ajuntament corresponent	
Documentació actualitzada de la titularitat del lloc inversió*	
Acreditació de la presentació dels comptes de l'entitat a la Sindicatura de Comptes	
Acreditació de la presentació dels comptes de l'entitat a la Sindicatura de comptes*	
Declaració responsable d'altres ajuts. (la trobareu a SIDER en el moment de la sol·licitud)	
Declaració responsable dels altres ajuts*	
Certificat de compatibilitat urbanística del lloc on es realitza la inversió	
Certificat de compatibilitat urbanística del lloc on es realitza la inversió*	
Memòria LEADER ADRINOC Model Memòria LEADER ADRINOC	
Documentació annexa acreditativa de cooperació, que el projecte és fruit d'un procés participatiu i/o de compliment de disposar d'estudiant en pràctiques (si s'escau)	
Memòria criteris de valoració*	
En el cas que sigui una entitat en funcionament: còpia de la comunicació, autorització o llicència ambiental de l'activitat que està desenvolupant la persona sol·licitant, a nom seu	
Comunicació, autorització o llicència ambiental*	
En cas de sol·licitar ajuts a inversions relacionades amb la instal·lació d'energies renovables per a autoconsum: Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat en relació a la instal·lació prevista, model normalitzat Model DARPA A1084.01-DO31 Informe tècnic implementació energies renovables	
En cas d'entitats en funcionament, presentar també factures dels consums energètics de la darrera anualitat	
Inversió energies renovables – Informe justificatiu de les necessitats energètiques de l'activitat*	

¹ **L'ens beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin (en aquest cas, caldrà justificar-ho degudament). L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la sol·licitud de subvenció i en la justificació, si s'escau, es realitzarà conformement a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, ni estiguin vinculades entre elles**

**Indica el nom del caixetí de l'aplicatiu SIDER on adjuntar el document. En cas de no localitzar-lo, posar el document al caixetí "Documentació complementària de la sol·licitud d'ajut"*